



หน่วยที่

11

การเก็บรวบรวมข้อมูล

อาจารย์ ดร.จำเนียร ราชแพทยาคม

การเก็บรวบรวมข้อมูล

- ❖ แนวคิดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ❖ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ❖ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ความหมายของข้อมูล

❖ ข้อมูล หมายถึง ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิ่งที่ศึกษา ไม่ว่าจะเป็นบุคคล กลุ่ม องค์กร ระบบ ราชการ วัฒนธรรม ค่านิยม พฤติกรรม ทั้งนี้ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการสรุปผล หรือหาข้อยุติเกี่ยวกับปัญหาที่จะทำการวิจัย

ข้อมูลที่ดีต้องมีลักษณะ

มีความถูกต้อง

มีความทันสมัย

มีความสมบูรณ์ครบถ้วน

มีความชัดเจนทางรูปธรรม

มีความสอดคล้อง

สามารถเปรียบเทียบได้

แหล่งที่มาของข้อมูล

แหล่งที่
มาของ
ข้อมูล

- ข้อมูลปฐมภูมิ
- ข้อมูลทุติยภูมิ

ลักษณะ
ของ
ข้อมูล

- ข้อมูลเชิงคุณภาพ
- ข้อมูลเชิงปริมาณ

ความหมายของการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บข้อมูล

- การส่งแบบสอบถาม
- การสัมภาษณ์
- การสังเกต
- การทดลอง

การรวบรวมข้อมูล

- การได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูล
ทุติยภูมิที่มีผู้อื่นได้เก็บบันทึก
หรือรายงานแล้วมาใช้ในการ
วิเคราะห์ต่อไป

กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล



วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกต
4. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม
5. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการทดลองและการสนทนากลุ่ม

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร

1. หนังสือทั่วไป
2. หนังสืออ้างอิง ได้แก่ สารานุกรม / พจนานุกรม / บรรณานุกรม / นามานุกรม / ดรรชนี
3. รายงานวิจัย บทความวิจัย รายงานการสำรวจ
4. วิทยานิพนธ์
5. วารสาร
6. จุลสาร
7. เอกสารทางวิชาการ
8. ไมโครฟิล์ม
9. เอกสารอื่น ๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ บันทึกจดหมายเหตุ บันทึกส่วนตัวของบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์

❖ ประเภทของการสัมภาษณ์

1. แบ่งตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

- การสัมภาษณ์แบบ focused interview
- การสัมภาษณ์เชิงลึก
- การสัมภาษณ์ซ้ำ

2. แบ่งตามจำนวนผู้ให้สัมภาษณ์

- การสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล
- การสัมภาษณ์เป็นกลุ่ม

3. แบ่งตามลักษณะของการสัมภาษณ์

- การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง
- การสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง

❖ กระบวนการสัมภาษณ์

1. ขั้นตอนการวางแผนและเตรียมการก่อนสัมภาษณ์
2. ขั้นตอนดำเนินการสัมภาษณ์
3. ขั้นตอนปิดการสัมภาษณ์
4. ขั้นตอนประเมินผลการสัมภาษณ์

หลักในการสัมภาษณ์

- สร้างความสนิทสนมคุ้นเคยและเป็นกันเอง
- ให้ผู้ให้สัมภาษณ์อารมณ์ดี ว่าง
- จัดสิ่งรบกวนอื่น ๆ
- ใช้ภาษาสุภาพ
- ถามคำถามตามที่กำหนดไว้ในแบบสัมภาษณ์
- อย่าแสดงว่ามีความรู้เหนือผู้ให้สัมภาษณ์
- หากผู้ให้สัมภาษณ์พูดนอกประเด็น ต้องพยายาม
ตะล่อมให้เข้าประเด็น
- อย่าถามในประเด็นที่ผู้ตอบลำบากใจที่จะตอบ
- หลีกเลี่ยงการโต้แย้ง คัดค้าน หรืออภิปรายแสดง
ความคิดเห็นของตัวเอง
- ใช้เวลาสัมภาษณ์ตามที่กำหนด ไม่นานเกินไป
- อย่าแสดงอาการตกใจหรือแปลกใจในคำตอบที่
ได้รับ
- ควรใช้การสังเกตควบคู่ไปกับการสัมภาษณ์
- ผู้สัมภาษณ์ต้องศึกษาวัฒนธรรม

ลักษณะของผู้สัมภาษณ์ที่ดี

- บุคลิกดี พุดจาสุภาพอ่อนน้อม พุดจาไพเราะอ่อนหวาน
- มนุษย์สัมพันธ์ดี วางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ
- ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ
- ซื่อสัตย์ ยุติธรรม โดยเฉพาะในการบันทึกข้อมูล
- ละเอียดยรอบคอบ และช่างสังเกต
- อุดมทน เข้มแข็ง สุขภาพกายและใจดี
- มีภูมิสำเนาอยู่ในท้องถิ่นที่ทำการสัมภาษณ์ อาจต้องรู้ภาษาถิ่นและวิถีปฏิบัติของประชาชนในท้องถิ่นนั้น

ข้อดีและข้อจำกัดของการสัมภาษณ์

ข้อดี

- ❖ สามารถแยกแยะปัญหาที่เกี่ยวกับแนวคิดและอารมณ์
- ❖ ได้ข้อมูลเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์ โดยการสังเกตท่าทาง การพูด และจากคำตอบ
- ❖ เก็บข้อมูลได้จากบุคคลทั้งที่เขียนหนังสือและที่ไม่รู้หนังสือ
- ❖ สามารถปรับคำถามได้ตามสถานการณ์
- ❖ ได้ข้อมูลกลับมาสมบูรณ์มากกว่าวิธีอื่น

ข้อจำกัด

- ❖ สิ้นเปลืองเวลาและค่าใช้จ่าย
- ❖ ข้อมูลจะสมบูรณ์และน่าเชื่อถือขึ้นกับบุคคลที่ทำการสัมภาษณ์

ข้อดีและข้อจำกัดของการสังเกต

ข้อดี

- ❖ ใช้ได้กับผู้ถูกสังเกตทุกระดับ
- ❖ ข้อมูลจากการสังเกตค่อนข้างตรง เชื่อถือได้
- ❖ รวบรวมข้อมูลที่ปกปิดและเปิดเผย
- ❖ เป็นการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมจากประเภทอื่น
- ❖ เป็นวิธีที่ไม่รบกวนผู้ถูกสังเกต

ข้อจำกัด

- ❖ ใช้เวลาและค่าใช้จ่ายมาก
- ❖ ไม่สามารถเก็บข้อมูลกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระยะยาว
- ❖ เมื่อผู้ถูกสังเกตรู้ตัวจะมีพฤติกรรมไม่เป็นธรรมชาติ

ข้อดีและข้อจำกัดในการใช้แบบสอบถาม

ข้อดี

- ❖ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย
- ❖ เหมาะสมกับกลุ่มประชากรที่มีขนาดใหญ่และอยู่กระจัดกระจาย
- ❖ สามารถสรุปผลได้ง่ายกว่าวิธีอื่นเพราะใช้แบบสอบถามเดียวกัน
- ❖ ขจัดปัญหาการแปลข้อมูลโดยคนกลาง
- ❖ เป็นวิธีที่ง่าย ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน

ข้อจำกัด

- ❖ ไม่สามารถใช้กับคนที่เขียน/อ่านหนังสือไม่ได้
- ❖ จำกัดด้านความยาวของแบบสอบถาม ยาวไปน่าเบื่อ ไม่อยากตอบ
- ❖ มีความยืดหยุ่นน้อย ต้องถามและตอบตามแบบสอบถามที่ให้มา
- ❖ แบบสอบถามใช้ได้เฉพาะกลุ่มตัวอย่างประเภทเดียวกัน ใช้กับคนต่างกลุ่มไม่ได้

การเก็บข้อมูลโดยการทดลองและการสนทนากลุ่ม

โดยการทดลอง

- ❖ สร้างสถานการณ์
- ❖ ควบคุม บังคับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อมอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง
- ❖ เพื่อดูปฏิกิริยาของตัวอย่างที่ศึกษาว่าเป็นไปในทางที่คาดหวังหรือไม่อย่างไร

โดยการสนทนากลุ่ม

- ❖ ต้องนัดผู้ให้ข้อมูลมาประชุมร่วมกัน ณ ที่ใดที่หนึ่ง
- ❖ ชักถามเก็บข้อมูลในลักษณะของการสนทนา
- ❖ เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างเสรี

ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถาม

1. กำหนดเนื้อหาของข้อมูลที่ต้องการ
2. กำหนดประเภทของคำถาม
3. การร่างแบบสอบถาม
4. ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข
5. ทดสอบแบบสอบถาม
6. การปรับปรุงแก้ไข

END



หน่วยที่

12

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

อาจารย์ ดร.กฤษกร เจือดี

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

ตอนที่ 12.1 สถิติเพื่อการพรรณนา

ตอนที่ 12.2 สถิติเชิงอนุมานเพื่อการเปรียบเทียบ

ตอนที่ 12.3 สถิติเชิงอนุมานเพื่อหาความสัมพันธ์
และการพยากรณ์

วัตถุประสงค์

1. ใช้สถิติได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. ใช้สถิติเพื่ออธิบายลักษณะของข้อมูลได้เหมาะสม
3. เลือกใช้สถิติเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลระหว่าง
ตัวแปรต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
4. เลือกใช้สถิติเพื่อหาค่าและทดสอบความสัมพันธ์
ระหว่างตัวแปร ระดับต่าง ๆ ได้ถูกต้อง
5. สร้างสมการพยากรณ์ได้

การเลือกสถิติที่จะใช้

- วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
- คุณลักษณะของข้อมูล
- ข้อตกลงเบื้องต้นของสถิติที่จะใช้

การหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสองตัว

			ระดับการวัดของตัวแปรตัวที่ 2				
			ช่วง/อัตราส่วน	จัดอันดับ	กลุ่ม		
					หลายกลุ่ม	ทวิภาคสมมติ	ทวิภาคแท้
ระดับการวัดของตัวแปรตัวที่ 1	ช่วง/อัตราส่วน		Pearson Product Moment (r_{xy})				
	จัดอันดับ		(Spearman's rho/ Kendall's tau/ Polycholic)*	Spearman's rho/ Kendall's tau/ Polycholic			
	กลุ่ม	หลายกลุ่ม	(Cramér's V)**	(Cramér's V)**	Cramér's V		
		ทวิภาคสมมติ	Biserial (r_b)	Rank-biserial (r_{rb})	Cramér's V	Tetrachoric (r_{tet})	
		ทวิภาคแท้	Point-biserial (r_{pb})	Rank-biserial (r_{rb})	Cramér's V	Phi (Φ)/ Tetrachoric (r_{tet})	Phi (Φ)

* เปลี่ยนข้อมูลระดับช่วง/อัตราส่วนให้เป็นอันดับ แล้วใช้ Spearman's rho/Kendall's tau/ Polycholic

** เปลี่ยนข้อมูลระดับช่วง/อัตราส่วนหรืออันดับ ให้เป็นกลุ่ม แล้วใช้ Cramér's V

ข้อตกลงเบื้องต้นของ t-test

1. กลุ่มตัวอย่างทั้งสองกลุ่มได้มา
โดยการสุ่มอย่างเป็นอิสระ
2. ประชากรทั้งสองกลุ่มมี
การแจกแจงแบบปกติ
3. ข้อมูลอยู่ในระดับช่วง
หรืออัตราส่วน

ข้อตกลงเบื้องต้นของสหสัมพันธ์เพียร์สัน

1. ค่าของตัวแปรทั้งสองเป็นค่าต่อเนื่อง
และมีการแจกแจงแบบปกติ
2. สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทั้งสอง
เป็นความสัมพันธ์เชิงเส้นตรง
3. ข้อมูลแต่ละคู่เป็นอิสระจากกัน

การใช้โปรแกรม SPSS เพื่อการทดสอบ

- การลงรหัสข้อมูล
- การเรียกคำสั่งเพื่อการวิเคราะห์
- การเลือกคำสั่งย่อยเฉพาะที่ต้องการ
- การอ่านผลจากการวิเคราะห์
- การนำผลการวิเคราะห์ไปใช้งาน

การอ่านผลจากการวิเคราะห์

		เพศ			
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Female	34	50.7	52.3	52.3
	Male	31	46.3	47.7	100.0
	Total	65	97.0	100.0	
Missing	System	2	3.0		
Total		67	100.0		

การนำผล การ วิเคราะห์ ไปใช้งาน

Table 4.2 Descriptive statistics of problem solving ability between elementary educational students and psychological students

	Programme	N	Mean	Std. Deviation	t
Problem Solving ability	Elementary education (social personality 1)	39	2.3333	1.38285	.239
	Psychology (Social personality 2)	31	2.2581	1.21017	

$p = .812$

There are 39 elementary educational students and 31 psychological students whose problem solving ability means were 2.333 and 2.258, and standard deviations were 1.383 and 1.210 respectively. The t value was .239 and the Sig. value was .812. Therefore the problem solving ability between elementary educational students and psychological students was not statistically significant difference.

psychological students was not statistically significant difference.



Practice makes perfect

หน่วยที่

13

การวิจัยเชิงคุณภาพในทาง
รัฐประศาสนศาสตร์

อาจารย์ ดร.ลักษณา ศิริวรรณ

การวิจัยเชิงคุณภาพในทางรัฐประศาสนศาสตร์

- การแสวงหาความรู้ความจริงโดยพิจารณาจากปรากฏการณ์ทางการบริหารกิจการสาธารณะ ที่มีปฏิสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม

การวิจัยเชิงคุณภาพใช้ทฤษฎีเมื่อใด

- ก่อนเริ่มการเก็บรวบรวมข้อมูล
- ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูล
- วิเคราะห์และสร้างบทสรุป

ลักษณะของการออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ

- ยืดหยุ่น ไม่มีโครงสร้างตายตัว
- เทคนิควิธีการเที่ยงตรง
- หน่วยในการศึกษาควรมีขนาดเล็ก
ข้อมูลที่น่ามาศึกษาควรมีความเข้มข้น

องค์ประกอบของการออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพทางรัฐประศาสนศาสตร์

- ปัญหาการวิจัย
- คำถามการวิจัย
- วัตถุประสงค์ของการศึกษา
- กรอบแนวคิดทฤษฎี
- ประชากร กลุ่มตัวอย่าง
- การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
- การเขียนรายงานการวิจัย

ประเภทของการวิจัยเชิงคุณภาพ

- การวิจัยเอกสาร
- กรณีศึกษา
- ขาดิพัันธ์วรณนา

การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพในทางรัฐประศาสนศาสตร์

- เป็นข้อความหรือเป็นการพรรณนา
- เป็นการศึกษาปรากฏการณ์ทางการบริหารจากความจริงทุกมิติ
- ต้องคลุกคลีกับข้อมูลและสิ่งที่ศึกษา
- ให้ความสำคัญกับทัศนะของผู้ให้ข้อมูล
- เป็นข้อมูลสะท้อนระบบคิดของผู้ตอบโดยตรง

ประเภทของการสัมภาษณ์

- เป็นโครงสร้าง
- กึ่งโครงสร้าง
- ไม่มีโครงสร้าง

เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพในทางรัฐประศาสนศาสตร์

- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา
- เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอุปนัย
- เทคนิคการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา
- เทคนิคการวิเคราะห์เชิงสนทนา

หน่วยที่

14

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและ
รายงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

อาจารย์ ดร.ลักขณา ศิริวรรณ

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

- การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- การเขียนรายงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

ลักษณะของข้อเสนอโครงการวิจัย

- 1) เป็นเอกสารที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้กำหนดประเด็นปัญหาการวิจัย ออกแบบ และวางแผนการวิจัยแล้ว
- 2) เป็นเอกสารที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นก่อนที่จะลงมือดำเนินการวิจัย
- 3) เป็นเอกสารที่แสดงรายละเอียดที่สำคัญเกี่ยวกับงานวิจัย
- 4) เป็นเอกสารที่แสดงกรอบและทิศทางของการวิจัย
- 5) เป็นเอกสารที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานวิจัย

ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสำคัญต่องานวิจัยในหลายด้าน

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นเอกสารหลักฐานการวิจัย
2. ข้อเสนอโครงการวิจัยทำให้เกิดการวางแผนการวิจัยล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ
3. ข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นเครื่องกำกับทิศทางและกรอบของการวิจัย
4. ข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นคู่มือในการดำเนินงานวิจัย
5. ข้อเสนอโครงการวิจัยเป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการวิจัย
6. ข้อเสนอโครงการวิจัยมีความสำคัญในการขออนุมัติหรือขอทุนสนับสนุนการวิจัย

ประเภทของข้อเสนอโครงการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

- ข้อเสนอโครงการวิจัยในหน่วยงานภาครัฐ
- ข้อเสนอโครงการวิจัยตามความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ
- ข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิชาการรัฐประศาสนศาสตร์
- ข้อเสนอโครงการวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์

รูปแบบของการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอาจจำแนกได้เป็น 2 ลักษณะ

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบสรุป
2. ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์

ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบสรุป

- 1) ชื่อโครงการวิจัย
- 2) ชื่อผู้เสนอโครงการวิจัย
- 3) ประเด็นปัญหาการวิจัย
- 4) วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 5) ระเบียบวิธีวิจัย
- 6) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 7) ระยะเวลา
- 8) งบประมาณ

ข้อเสนอโครงการวิจัยแบบสมบูรณ์

- 1) ชื่อข้อเสนอโครงการวิจัย
- 2) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 3) ผู้วิจัยหรือคณะผู้วิจัย
- 4) ประเภทของการวิจัย
- 5) ที่มาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย
- 6) วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 7) ขอบเขตของการวิจัย
- 8) ระเบียบวิธีวิจัย
- 9) แผนการดำเนินงานวิจัย
- 10) งบประมาณที่ใช้ในการวิจัย
- 11) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 12) เอกสารอ้างอิง
- 13) ภาคผนวก

หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

- เขียนอย่างถูกต้อง
- เขียนอย่างชัดเจน
- เขียนอย่างครบถ้วน
- เขียนอย่างกระชับ
- เขียนอย่างต่อเนื่อง
- เขียนอย่างสม่ำเสมอ
- เขียนอย่างมีศิลปะ
- เขียนอย่างมีจรรยาบรรณ
- เขียนอย่างรอบคอบ
- เขียนอย่างประณีต

ขั้นตอนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

1. ขั้นตอนเตรียมการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
2. ขั้นตอนร่างข้อเสนอโครงการวิจัย
3. ขั้นตอนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยให้สมบูรณ์

การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

- การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- การเขียนรายงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

ลักษณะของรายงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

- 1) เป็นเอกสารที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นภายหลังการดำเนินการวิจัย
- 2) เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลที่ได้รับจากการศึกษาวิจัย
- 3) เป็นเอกสารที่แสดงรายละเอียดของการดำเนินงานวิจัยที่ได้กระทำเสร็จแล้ว ซึ่งอาจนำเสนอในลักษณะกึ่งวิชาการหรือนำเสนอในเชิงวิชาการอย่างสมบูรณ์

รูปแบบของรายงานการวิจัยแบบสรุป

1. ชื่อโครงการและชื่อผู้วิจัย
2. ที่มาและความสำคัญของปัญหา
3. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
4. การดำเนินงานวิจัย
5. ผลการวิจัย

การเขียนรายงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ส่วนเนื้อหา

1. บทนำ
2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. วิธีดำเนินการวิจัย
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การเขียนรายงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ส่วนประกอบเนื้อหา

1. ปกรายงาน
2. บทคัดย่อ
3. คำนำและ/หรือกิตติกรรมประกาศ
4. สารบัญ
5. เชิงอรรถ
6. บรรณานุกรม
7. ภาคผนวก